



**APLICA PARA: VIVIENDA UNIFAMILIAR HASTA 700 m<sup>2</sup> / AMPLIACIONES Y REMODELACIONES EN VIVIENDA UNIFAMILIAR HASTA 700 m<sup>2</sup> / ESTABLECIMIENTO ABIERTO AL PÚBLICO (EAP) / FRACCIONAMIENTOS HASTA 4 PREDIOS. NO APLICA PARA PROYECTOS UBICADOS EN CENTRO HISTÓRICO, CONJUNTO HISTÓRICO O ÁREA DE AMORTIGUAMIENTO, NI CAMBIO DE USO DE SUELO**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**



A.

FORMA DE INGRESAR EL EXPEDIENTE (ESQUEMA BÁSICO APLICABLE PARA LA DCT)

**Documentos**

- Generales. Consultar numeral II de la presente guía.
- Específicos. Consultar guía por dependencia.



**Planos**

- Generales. Consultar numeral III de la presente guía.
- Específicos. Consultar guía por dependencia.



**Planos (Copia).**

- Generales. Consultar numeral III de la presente guía.
- Específicos. Consultar guía por dependencia.

B.

REQUISITOS DE PRESENTACIÓN

- EL FOLDER DEBERÁ SER DE COLOR CLARO, TAMAÑO OFICIO CON GANCHO, ORDENADO DE ACUERDO A LA PRESENTE GUÍA.
- SE PODRÁN REQUERIR AQUELLOS REQUISITOS ADICIONALES QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA SOLICITUD, SEGÚN SEA EL CASO.
- LOS PLANOS REQUERIDOS DEBERÁN PRESENTARSE EN PAPEL BOND A UNA ESCALA LEGIBLE, FIRMADOS, SELLADOS Y TIMBRADOS POR INGENIERO O ARQUITECTO COLEGIADO ACTIVO (EN OBRAS MAYORES A 30 M<sup>2</sup>) Y FIRMADOS POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, PRESENTADOS SEGÚN NORMAS ICAITI (REFERENTES A LAS DIMENSIONES DE LOS PLANOS).
- NO SE DARÁ TRÁMITE A EXPEDIENTES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.

**II. DOCUMENTOS GENERALES**



No.	SIN ESTOS DOCUMENTOS, NO SE DARÁ INGRESO A UN EXPEDIENTE	INGRESO FÍSICO	
		ORIGINAL	COPIA
1	<b>FORMULARIO F08 (VERSIÓN ACTUAL)</b> - CON LA INFORMACIÓN DE ACUERDO AL PROYECTO SOLICITADO. - NO SE PERMITIRÁN BORRONES, TACHONES O USO DE CORRECTOR.	✓	
2	<b>CONSULTA "A"</b> - LA CUAL SERÁ PROPORCIONADA EN LAS INSTALACIONES DE LA VENTANILLA ÚNICA MUNICIPAL		✓
3	<b>SOLVENCIA MUNICIPAL DEL (LOS) INMUEBLE(S):</b> - EMITIDA EN LOS ÚLTIMOS 2 MESES.		✓
4	<b>CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD QUE CONTenga EL HISTORIAL COMPLETO DEL (LOS) INMUEBLE(S):</b> - EMITIDA EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES. PARA SOLICITUDES DE FRACCIONAMIENTO, DEBE PRESENTARSE EN ORIGINAL.	✓	✓
5	<b>DPI DEL (LOS) PROPIETARIO(S) DEL (LOS) INMUEBLE(S), ARRENDATARIO(S), SUBARRENDATARIO(S), REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES), MANDATARIO(S), REPRESENTANTE(S) DE LA (LOS) MORTUAL(S) U OTRO(S)</b> - COPIA(S) DE DPI AUTENTICADA(S) - PARA EXTRANJEROS (FACULTADO LEGALMENTE DENTRO DE LA SOLICITUD), PRESENTAR COPIA COMPLETA DE PASAPORTE CERTIFICADA	✓	
6	<b>BOLETO DE ORNATO VIGENTE DEL (LOS) PROPIETARIO(S) DEL (LOS) INMUEBLE(S), ARRENDATARIO(S), SUBARRENDATARIO(S), REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES), MANDATARIO(S), REPRESENTANTE(S) DE LA (LOS) MORTUAL(ES) U OTRO(S)</b> - VIGENTE EN EL AÑO EN QUE SE EFECTÚA EL TRÁMITE - PRESENTAR EL BOLETO DE ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DONDE HAYA EFECTUADO EL PAGO DEL ARBITRIO		✓
7	<b>MEMORIA DESCRIPTIVA DCT</b> - SEGÚN GUÍA CON LINEAMIENTOS BÁSICOS QUE SERÁ PROPORCIONADA EN LA VENTANILLA ÚNICA	✓	
8	<b>CONSTANCIA ORIGINAL DE COLEGIADO ACTIVO VIGENTE DEL (LOS) INGENIERO(S) O ARQUITECTO(S) RESPONSABLE(S) EN FORMULARIO Y PLANOS:</b> - FIRMADA Y SELLADA POR EL (LOS) PROFESIONAL(ES) - VIGENTE AL MOMENTO DE EFECTUAR EL TRÁMITE	✓	
9	<b>BOLETO DE ORNATO DEL (LOS) INGENIERO(S) O ARQUITECTO(S) RESPONSABLE(S) EN FORMULARIO Y PLANOS</b> - VIGENTE EN EL AÑO EN QUE SE EFECTÚA EL TRÁMITE - PRESENTAR EL BOLETO DE ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DONDE HAYA EFECTUADO EL PAGO DEL ARBITRIO		✓
10	<b>DPI DEL GESTOR, SI LO HUBIERE:</b> - COPIA(S) DE DPI AUTENTICADA(S) - APLICA EN AQUELLOS CASOS DONDE EL (LOS) PROPIETARIO(S) AUTORIZA(N) A OTRA PERSONA PARA EFECTUAR EL TRÁMITE, EN FORMULARIO F08.	✓	
11	<b>MANDATO VIGENTE DEBIDAMENTE REGISTRADO EN EL REGISTRO DE PODERES DEL ORGANISMO JUDICIAL</b> - APLICA EN AQUELLOS CASOS DONDE EL (LOS) PROPIETARIO(S) DEL (LOS) INMUEBLE(S) OTORGA(N) UN MANDATO CON REPRESENTACIÓN A UN COPROPIETARIO O A UN TERCERO.		✓
12	<b>NOMBRAMIENTO DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE</b> - APLICA EN AQUELLOS CASOS DONDE EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE ES UNA PERSONA JURÍDICA O ENTE COLECTIVO		✓
13	<b>ACTA DE DISCRIMINAMIENTO DE CARGO COMO ALBACEA JUDICIAL O ALBACEA TESTAMENTARIO/REPRESENTANTE DE LA MORTUAL</b> - APLICA EN AQUELLOS CASOS EN LOS QUE EL (LOS) PROPIETARIO(S) DEL INMUEBLE HAYA(N) FALLECIDO Y SE HAYA INICIADO UN PROCESO SUCESORIO		✓
14	<b>EN EL CASO QUE EL PROPIETARIO(S) DEL (LOS) INMUEBLE(S) SEA(N) MENOR(ES) DE EDAD</b> - AMBOS PADRES DEBERÁN FIRMAR TODO LO CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD Y PRESENTAR COPIA AUTENTICADA DE AMBOS DPI'S - PRESENTAR DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PATRIA POTESTAD O TUTELA DEL (LOS) MENOR(ES), Y COPIA AUTENTICADA DEL DPI		✓
15	<b>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y/O SUBARRENDAMIENTO VIGENTE:</b> - APLICA EN LOS CASOS EN LOS QUE EL (LOS) ARRENDANTE(S) O SUBARRENDANTE(S) AUTORICE(N) EXPRESAMENTE AL(LOS) ARRENDATARIO(S), LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS CONTENIDAS EN LA PRESENTE GUÍA. EN EL CONTRATO DEBE INDICARSE UNA CLÁUSULA EN DONDE EL (LOS) ARRENDANTE(S) O SUBARRENDANTE(S) AUTORIZA(N) EXPRESAMENTE AL (LOS) ARRENDATARIO(S) "ANTE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA, DE REALIZAR LOS TRABAJOS CORRESPONDIENTES A ... (DETALLAR LA(S) SOLICITUD(ES))". SI EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ES MAYOR A TRES (3) AÑOS, DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITO EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD		✓

**III. PLANOS GENERALES**



No.	PLANOS OBLIGATORIOS Y ESPECÍFICOS PARA EL INGRESO DE CUALQUIER TIPO DE SOLICITUD	ORIGINAL	COPIA
1	<b>PLANO DE LOCALIZACIÓN:</b> - REFERENCIANDO CALLES Y AVENIDAS.	✓	
2	<b>PLANO DE UBICACIÓN:</b> - INDICANDO LAS ÁREAS LIBRES DEL INMUEBLE Y EL MATERIAL DE LAS MISMAS (VEGETACIÓN, CONCRETO, ETC.), ÉSTE DEBERÁ VENIR DEBIDAMENTE ACOTADO	✓	
3	<b>PLANO AMUEBLADO DE TODOS LOS NIVELES DEL PROYECTO:</b> - DETALLANDO LA PROPUESTA DEL PROYECTO, ASÍ COMO LAS ÁREAS EXISTENTES, SI LAS HUBIERE.	✓	
4	<b>PLANO ACOTADO:</b> - DETALLANDO LA PROPUESTA DEL PROYECTO, ASÍ COMO LAS ÁREAS EXISTENTES DENTRO DE LA FINCA, SI LAS HUBIERE.	✓	
5	<b>PLANO DE ELEVACIONES Y SECCIONES (LONGITUDINALES Y TRANSVERSALES):</b> - DETALLANDO LA PROPUESTA DEL PROYECTO, ASÍ COMO LAS ÁREAS EXISTENTES DENTRO DE LA FINCA, SI LAS HUBIERE.	✓	
6	<b>PLANO AMUEBLADO DE CONJUNTO:</b> - DETALLANDO LA PROPUESTA DEL PROYECTO, ASÍ COMO LAS ÁREAS EXISTENTES DENTRO DE LA FINCA, SI LAS HUBIERE.	✓	

**IV. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS**



No.	DOCUMENTOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS PARA EL INGRESO DE UN EXPEDIENTE	ORIGINAL	COPIA
1	<b>RECIBO DE PAGO DE LA TASA DE Q.350.00 PARA CADA SOLICITUD DE ESTABLECIMIENTO ABIERTO AL PÚBLICO (EAP):</b> - SE EXCEPTÚAN DEL PAGO, COMERCIOS DE ARTÍCULOS DE PRIMERA NECESIDAD (TIENDAS, ABARROTERÍAS, PANADERÍAS, FARMACIAS Y LIBRERÍAS), CENTROS EDUCATIVOS, CENTROS COMUNITARIOS E IGLESIAS.		✓
2	<b>RESOLUCIÓN FAVORABLE DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES -MARN- (Y LICENCIA AMBIENTAL, SI APLICARA)</b> - PRESENTAR COPIA DEL INSTRUMENTO AMBIENTAL CORRESPONDIENTE, EN FORMATO DIGITAL (INSTRUMENTO AMBIENTAL COMPLETO). - PRESENTAR COPIA DE PLANOS SELLADOS POR EL MINISTERIO (CUANDO APLIQUE) - SI AÚN NO HA CONCLUIDO EL TRÁMITE DEL MARN, PODRÁ INGRESAR EL EXPEDIENTE A TRÁVÉS DE UN ACTA DE DECLARACIÓN JURADA SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO EN LA VENTANILLA ÚNICA MUNICIPAL, ADJUNTANDO COPIA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD ANTE EL MARN.		✓



**APLICA PARA: VIVIENDA UNIFAMILIAR HASTA 700 m<sup>2</sup> / AMPLIACIONES Y REMODELACIONES EN VIVIENDA UNIFAMILIAR HASTA 700 m<sup>2</sup> / ESTABLECIMIENTO ABIERTO AL PÚBLICO (EAP) / FRACCIONAMIENTOS HASTA 4 PREDIOS. NO APLICA PARA PROYECTOS UBICADOS EN CENTRO HISTÓRICO, CONJUNTO HISTÓRICO O ÁREA DE AMORTIGUAMIENTO, NI CAMBIO DE USO DE SUELO**

**I. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**



No.	DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTARSE PREVIO A LA AUTORIZACIÓN DEL EXPEDIENTE	ORIGINAL	COPIA
1	<b>PATENTE DE COMERCIO:</b> - PARA SOLICITUDES DE E.A.P. PARA SOLICITUDES DE CAMBIO DE USO EN ESTABLECIMIENTOS EXISTENTES Y LOCALIZACIÓN INDUSTRIAL.		✓
2	<b>PÓLIZA DE SEGURO POR DAÑOS Y PERJUICIOS A FAVOR DE TERCEROS Y A PROPIEDAD PRIVADA:</b> - CONSULTAR EN VENTANILLA ÚNICA, LOS CASOS EN QUE APLICA - MONTO MÍNIMO DE COBERTURA DE LA PÓLIZA: SE CALCULA DE ACUERDO A LA TABLA DE COSTOS VIGENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA APLICADOS PARA CÁLCULO DE LICENCIA.		✓
3	<b>DICTÁMEN FAVORABLE DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL</b>		✓
4	<b>DICTÁMEN FAVORABLE DEL INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES -INAB-:</b> - APLICA PARA CORTE DE ÁRBOLES CON VOLÚMEN MAYOR A 10 M <sup>3</sup> . PARA CORTES MENORES A 10 M <sup>3</sup> , VER GUÍA 04 NUMERAL II REFERENTE A LOS REQUISITOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD.		✓

**II. PLANOS ESPECÍFICOS**

**PLANOS ESPECÍFICOS A PRESENTAR SEGÚN TIPO DE SOLICITUD**  
\*PARA TODAS LAS SOLICITUDES DEBE ADJUNTAR LOS PLANOS GENERALES DESCRITOS EN LA GUÍA 09-F



CÓDIGO FRACCIONAMIENTO		CÓDIGO OBRA: CONSTRUCCIÓN MAYOR A 30 M <sup>2</sup>	
1	<b>PLANO DE LOCALIZACIÓN:</b> REFERENCIANDO CALLES Y AVENIDAS, Y DIMENSIONES DE LA FINCA MATRÍZ.	9	<b>PLANOS ESTRUCTURALES:</b> CIMENTACIÓN, COLUMNAS Y VIGAS, ARMADO DE TECHOS.
2	<b>PLANO DE UBICACIÓN:</b> CON LAS DIMENSIONES DE LA FINCA MATRÍZ.	10	<b>PLANOS DE INSTALACIONES:</b> AGUA, DRENAJES, ILUMINACIÓN Y FUERZA.
3	<b>PLANO DE DESMEMBRACIÓN:</b> INDICANDO FRACCIONES A DESMEMBRAR DENTRO DE LA FINCA MATRÍZ Y SERVIDUMBRES DE PASO, SI LAS HUBIERE.	11	<b>PLANO DE INSTALACIONES ESPECIALES:</b> SALIDAS DE EMERGENCIA, UBICACIÓN DE EXTINTORES, OTROS.
4	<b>PLANO DE REGISTRO:</b> INDIVIDUAL POR CADA FRACCIÓN A DESMEMBRAR, ASÍ COMO DEL RESTO DE FINCA MATRÍZ.	<b>CÓDIGO OBRA: DEMOLICIÓN</b>	
5	<b>PLANTA AMUEBLADA:</b> APLICARÁ CUANDO HAYA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE.	12	<b>PLANTA ARQUITECTÓNICA:</b> APLICARÁ CUANDO SEA DEMOLICIÓN PARCIAL.
<b>CÓDIGO OBRA: MOVIMIENTO DE TIERRA / EXCAVACIÓN</b>		13	<b>PLANO ÁREAS A DEMOLER:</b> BLOQUES CON CANTIDAD DE NIVELES.
6	<b>PLANO CON CURVAS DE NIVEL:</b> ORIGINALES Y MODIFICADAS.	<b>IMPORTANTE:</b>	
7	<b>SECCIONES DEL TERRENO:</b> CON PERFILES ORIGINALES Y MODIFICADOS.	1 PARA PROYECTOS MAYORES A 200 M <sup>2</sup> , FRACCIONAMIENTOS O PROYECTOS CON POLÍGONOS IRREGULARES, DEBERÁ PRESENTAR COPIA DIGITAL DE TODOS LOS PLANOS EN DISCO COMPACTO EN FORMATO CAD VERSIÓN 2007.	
8	<b>PLANOS DEL SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE TALUDES:</b> CON DETALLES ESTRUCTURALES DEL MISMO.	1.1 PRESENTAR LOS PLANOS DE ARQUITECTURA (PLANTAS ARQUITECTÓNICAS, ELEVACIONES Y SECCIONES) Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN UN SOLO ARCHIVO PDF.	
		1.2 EL CD DEBERÁ VENIR EN SOBRE PARA CD Y PEGADO EN UNA HOJA DE PAPEL BOND.	