

**F03**

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE BIENES CULTURALES DE LA DIRECCION

GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

21 calle 6-77 zona 1, Primer nivel, Palacio Municipal

PBX: 2285-8500

**POT** PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SOLICITUD

1. DATOS DEL SOLICITANTENOMBRE COMPLETO: RAZON SOCIAL: INSCRIPCION DE REGISTRO MERCANTIL:

NUMERO FOLIO LIBRO

NUMERO DE CEDULA O PASAPORTE: EXTENDIDA EN: TIENE VARIOS PROPIETARIOS EL INMUEBLE NO CUANTOS:

SI SU RESPUESTA ES AFIRMATIVA, DEBERA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS GENERAL ES DE CADA PROPIETARIO (VER LISTADO DE REQUISITOS SEGUN TIPO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO SOLICITADO).

PARA SER NOTIFICADO DE LOS RESULTADOS DE SU PROYECTO PROPORCIONE LOS SIGUIENTES DATOS:TELEFONO

DOMICILIO

MOVIL

OFICINA

FAX

DIRECCION: (DENTRO DEL MUNICIPIO)

NUMERO

CALLE/AVENIDA

LITERAL

NOMENCLATURA

ZONA

COLONIA

EDIFICIO

LOCAL

CORREO ELECTRONICO:

CORREO 1

CORREO 2

2. DATOS DEL INMUEBLEDIRECCION: (DENTRO DEL MUNICIPIO)

NUMERO

CALLE/AVENIDA

LITERAL

NOMENCLATURA

ZONA

COLONIA

EDIFICIO

LOCAL

FRENTE FONDO AREA FINCA FOLIO LIBRO INFORMACION CATASTRAL

NUMERO CATASTRAL

MATRICULA

TERMINO

AREA DE TRABAJO

ESTOS DATOS PODRA OBTENERLOS EN EL AREA DE ATENCION AL VECINO DE LA DIRECCION DE CONTROL TERRITORIAL

DECLARACION JURADA DEL SOLICITANTE

YO, SOLICITANTE DE LA CERTIFICACION DE BIENES CULTURALES E IDENTIFICADO ANTERIORMENTE, DECLARO BAJO SOLEMNE JURAMENTO QUE:

A) TODOS LOS DATOS AQUI CONSIGNADOS SON VERDADEROS; B) ME RESPONSABILIZO POR LOS DAÑOS OCASIONADOS A TERCERAS PERSONAS; C) EL EJECUTOR PROCEDERA A LA CONSTRUCCION DE CONFORMIDAD CON LOS PLANOS CON LOS QUE SE ESTA SOLICITANDO LA LICENCIA; D) SE EFECTUEN LOS TRABAJOS DE OBRAS DE PROTECCION PARA LAS COLINDANCIAS; E) EL RIPIO Y CUALQUIER OTRO MATERIAL PRODUCTO DE LOS TRABAJOS SERA DEPOSITADO EN EL BOTADERO MUNICIPAL QUE SE INDIQUE Y F) EN CASO DE INCUMPLIMIENTO ME SOMETO A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES, ASI COMO A LA JURISDICCION DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA POR LAS PENAS RELATIVAS AL DELITO DE PERJURIO.



FIRMA (S) ORIGINAL (ES) DEL (LOS) PROPIETARIO (ES), REPRESENTANTE LEGAL O ARRENDATARIO

IMPORTANTE**ESTIMADO VECINO:** POR ESTE MEDIO SE LE INFORMA QUE NUESTRO PERSONAL EN CAMPO SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE IDENTIFICADO Y NO REALIZA NINGUN TIPO DE COBRO. PARA CUALQUIER CONSULTA O DENUNCIA QUE DESEE REALIZAR PONEMOS A SU DISPOSICION EL PBX: 2232-5571.**SE LE RECUERDA A TODOS LOS TRAMITADORES** QUE DEBEN PRESENTAR LA AUTORIZACION DEL PROPIETARIO PARA REALIZAR SUS TRAMITES, POR MEDIO DE LA AUTORIZACION DE TRAMITADOR. EN CASO CONTRARIO NO SE DARA NINGUNA INFORMACION, UNICAMENTE AL PROPIETARIO.**LAS INTERVENCIONES PROPUESTAS DEBEN CUMPLIR CON LAS CONDICIONES ARQUITECTONICAS Y URBANISTICAS.****IMPORTANTE:** LA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE COMPLETAMENTE LLENA SIN ESPACIOS EN BLANCO, SI EXISTIERAN DATOS QUE NO LE APLIQUEN LLENAR LOS ESPACIOS CON UNA LINEA. NO SE DARA TRAMITE A LAS SOLICITUDES CON TACHONES, BORRONES Y USO DE CORRECTOR.**AUTORIZACION PARA REALIZAR EL TRAMITE DE CERTIFICACION**

SEÑOR (A) PROPIETARIO (A): SI POR CUALQUIER MOTIVO USTED NO PUEDE DAR SEGUIMIENTO PERSONAL AL TRAMITE DE SU LICENCIA LE SOLICITAMOS LLENAR LA SIGUIENTE AUTORIZACION, MEDIANTE LA CUAL LA DIRECCION DE CONTROL TERRITORIAL PUEDE ENTREGARLE INFORMACION RESPECTO AL TRAMITE A LA PERSONA QUE AUTORICE.

YO

EN CALIDAD DE PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL O ARRENDATARIO DE LA ENTIDAD PROPIETARIA DEL INMUEBLE IDENTIFICADO EN ESTE FORMULARIO, AUTORIZO A:

QUIEN SE IDENTIFICA CON CEDULA DE VECINDAD NUMERO: EXTENDIDA EN EL MUNICIPIO DE: DEPARTAMENTO DE: PARA REALIZAR EL TRAMITE DE SOLICITUD EFECTUADA MEDIANTE ESTE FORMULARIO.

FIRMA (S) ORIGINAL (ES) DEL (LOS) PROPIETARIO (S), REPRESENTANTE LEGAL O ARRENDATARIO

NOTA: ADJUNTAR FOTOCOPIA DE CEDULA DE VECINDAD DEL TRAMITADOR. **ESTA AUTORIZACION NO DELEGA LA FACULTAD PARA FIRMAR PLANOS O FORMULARIOS.**

EPOCA: PRESIDENTE:

AÑO APROXIMADO DE CONSTRUCCION:

A. USOS DEL INMUEBLE

	USO INICIAL	USO ACTUAL
1 VIVIENDA UNIFAMILIAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 VIVIENDA EN COPROPIEDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 VIVIENDA MULTIFAMILIAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 OFICINAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 CENTROS EDUCATIVOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 CULTURALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 MEDICO HOSPITALIARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 COMERCIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 TALLER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 BODEGA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OTRO:

B. ASPECTOS RELEVANTES EN LA CONSTRUCCION DEL INMUEBLE

NOMBRE DEL CONSTRUCTOR:

ORIGEN DE MATERIALES:

BIENES INMUEBLES (EJ., LAMPARAS, IMÁGENES, BUCAROS, MOBILIARIO DE LA EPOCA, ETC.):

EJ. MURALES, PINTURAS, ETC.:

FAMILIA QUE LA HABITO (APELLIDOS):

ALGUIEN DE LA FAMILIA QUE DESTACO EN LA HISTORIA DE GUATEMALA: POLITICA EMPRESARIO MEDIO ARTISTICO

ANÉCDOTA:

REQUISITOS GENERALES

- FORMULARIO CON INFORMACION COMPLETA, CUMPLIENDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES INDICADAS
- FOTOCOPIA DE CEDULA DE VECINDAD DEL (LOS) PROPIETARIO (S) Y/O REPRESENTANTE LEGAL.
- FOTOCOPIA DE CERTIFICACION DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD O COPIA ELECTRONICA COMPLETA DE LA PRIMERA A LA ULTIMA INSCRIPCION DEL INMUEBLE. EMITIDA EN LOS ULTIMOS TRES MESES (PARA SOLICITARLA DIRIGIRSE A 9na. AVENIDA 14-25 ZONA 1 REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD INMUEBLE).
- COPIA DIGITAL EN CD (DISCO COMPACTO) EN FORMATO CAD, CALS O DXF (OPCIONAL)
- PLANO DE LOCALIZACION ACOTADO REFERENCIANDO CALLES Y AVENIDAS, FIRMADO POR EL PROPIETARIO (ORIGINAL Y UNA COPIA)
- PLANO DE UBICACIÓN, FIRMADO POR EL PROPIETARIO (MEDIDAS DE FRENTE, LARGO) (ORIGINAL Y UNA COPIA)
- PRESENTAR EN FOLDER ADICIONAL COPIA DE TODA LA PAPELERIA. LOS PLANOS DEBEN DE TRAER LA FIRMA ORIGINAL